**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

**DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO E**

**DI PAGAMENTO DI BOLLI E DIRITTI**

**Il certificato può essere richiesto:**

1. **Presentandosi allo sportello dell’Ufficio del Casellario** muniti di

* modulo di richiesta compilato e firmato
* copia del documento di identità valido
* marche da bollo e diritti di cancelleria:

- € 19,92 per il rilascio del certificato senza urgenza (dopo 3 giorni)

- € 23,84 per il rilascio del certificato con urgenza (nella stessa mattinata)

1. **per posta** a Procura della Repubblica di Pisa - Ufficio del Casellario – via Beccaria 18 – 56127 Pisa, nella busta inserire:

* il modello di richiesta compilato e firmato
* copia di un documento di identità valido
* una marca da € 19,92 per bolli e diritti di cancelleria
* una busta affrancata (no raccomandata) per la restituzione del certificato,

1. **online s**ul sito: <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/> , allegando la copia del documento di identità e **presentandosi allo sportello del casellario per consegnare la prenotazione** e ritirare il certificato, muniti di marche da bollo e diritti di cancelleria :

- € 19,92 per il rilascio del certificato senza urgenza (dopo 3 giorni)

- € 23,84 per il rilascio del certificato con urgenza (nella stessa mattinata)

I moduli per le richieste di certificato possono essere scaricati su:

[**https://www.procura.pisa.it/modulistica.aspx**](https://www.procura.pisa.it/modulistica.aspx) **(Procura della Repubblica di Pisa – Modulistica)**

**Per comunicare con l’Ufficio del Casellario:**

[**casellario.peocura.pisa@giustizia.it**](mailto:casellario.peocura.pisa@giustizia.it)da un indirizzo di posta ordinaria

[**casellario.procura.pisa@giustiziacert.it**](mailto:casellario.procura.pisa@giustiziacert.it)da un indirizzo di posta certificata